

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE****FORMULARUL CERERE DE FINANȚARE**

★★★★★★★★★★★★

**Axa Prioritară 3**

Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor

**Obiectivul Specific 3.1**

Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România

**Titlul Proiectului**

.....

**Solicitant**

.....

*(NOTĂ: textul scris în culoare roșie (în paranteză, în italic) este pentru explicarea cerințelor cererii de finanțare și constituie instrucțiuni pentru completarea formularului Cererii de Finanțare și se va șterge în momentul completării acestuia cu datele privind proiectul)*

## Cuprins

1. Solicitant.....	3
2. Atribute proiect.....	5
3. Complementaritatea finanțării anterioare .....	6
4. Responsabil de proiect.....	6
5. Persoana de contact .....	6
6. Capacitate solicitant .....	6
7. Localizare proiect .....	7
8. Obiective proiect .....	7
9. Rezultate așteptate .....	8
10. Context .....	8
11. Justificare.....	9
12. Grup țintă.....	9
13. Sustenabilitate .....	9
14. Relevanță.....	11
15. Riscuri .....	11
16. Principii orizontale .....	12
17. Indicatori prestabiliți .....	13
18. Indicatori suplimentari proiect .....	13
19. Plan de achiziții .....	13
20. Resurse umane implicate .....	13
21. Resurse materiale implicate.....	14
22. Activități previzionate .....	15
23. Buget - Activități și cheltuieli - .....	17
24. Buget – Plan anual de cheltuieli .....	17
25. Buget – Rezultate .....	18
26. Buget – Amplasament .....	18
27. Buget – Câmp de intervenție .....	18
28. Buget – Tip de finanțare .....	18
29. Buget – Tip teritoriu .....	18
30. Buget – Activitate economica .....	18
31. Buget – Obiectiv tematic .....	18
32. Buget – Mecanism aplic. terit.....	18

**1. Solicitant**

*Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică.  
Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.  
Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului.*

**DATE DE IDENTIFICARE****Denumire (obligatoriu)**

**Tipul organizației (obligatoriu)***Se selectează din nomenclator***Cod fiscal (obligatoriu)**

**Nr. înregistrare (obligatoriu)***Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului***Registru (obligatoriu)***Se selectează din nomenclator*

- *Registrul Comerțului*
- *Registrul Asociațiilor și Fundațiilor*
- *Registrul de evidență a populației*
- *Registrul Autorităților Publice*

**Cod CAEN principal***se selectează din nomenclator***Data înființării**

**Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu****Entitate de drept public: Da/Nu****REPREZENTANT LEGAL****Nume (obligatoriu)**

**Prenume (obligatoriu)**

**Data nasterii (obligatoriu)**

**CNP**

**Telefon**

**Fax**

**Email**

**SEDIU SOCIAL****Strada (obligatoriu)**

**Informatii extra**

**Localitate (obligatoriu)****Cod Postal**

**Judet****Tara (obligatoriu)**

	(se selectează din nomenclator)

<b>Telefon</b>	<b>Fax</b>

<b>Email</b>	<b>Pagina Web</b>

## DATE FINANCIARE

### Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

*Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit*

### Exerciții financiare

**Moneda:**

Se selectează din nomenclator

Data începere	Data încheiere	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare

*Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit*

## FINANTARI

### Asistență acordată anterior

Cod SMI S	Titlu	Nr.inreg. contract	Data semnare	Data începerii	Data finalizării	Valoarea Totală Proiect	Eligibil Proiect	Eligibil Beneficiar	Sprijin Beneficiar	Rambursare Efectiva	Entitate finanțatoare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs de schimb

*\* se selectează din nomenclator*

*Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar*

*Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)*

*Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)*

*Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar*

**Detalii proiect**

**Obiective**

--

**Rezultate**

--

**Activități finanțate**

--

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

**Baza legală națională**

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An

\* se selectează din nomenclator

**Baza legală comunitară**

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

**Asistența solicitată**

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare Totală Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

\* se selectează din nomenclator

**Detalii proiect****Obiective**

--

**Rezultate**

--

**Activități finanțate**

--

**Împrumuturi**

--

**Structura grupului****Descrierea structurii grupului**

NA pentru OS 3.2
------------------

**IMPORTANT!**

AM POIM își rezervă dreptul de a verifica dubla finanțare cu alte instituții pentru a verifica coordonarea cu Programul de Reformă Structurale sau cu Programul Operațional de Capacitate Administrativă

**2. Atribute proiect****Tip proiect**

Se selectează din nomenclator
-------------------------------

Proiect major DA / NU

**Codul comun de identificare (CCI)**

--

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Proiect finalizat DA / NU

Numărul fazei

--

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană DA / NU

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

--

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

### 3. Complementaritatea finanțării anterioare

Datele sunt completate automat de sistem, informațiile fiind preluate din funcția "Solicitant", Finanțări;

### 4. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect</i>		<i>manager de proiect</i>

Telefon	Fax	Email

### 5. Persoana de contact

Nume	Prenume	Funcție
<i>Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare a Cererii de finanțare. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect</i>		<i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>

Telefon	Fax	Email

### 6. Capacitate solicitant

Sursa de cofinanțare

<i>Se selectează din nomenclator</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Buget local/ național</li> <li>➤ Contribuție privată</li> </ul>
---

Calitatea entității în proiect

*Se selectează din nomenclator - NA*

#### Alegeți cod CAEN relevant

*Se selectează din nomenclator*

#### Capacitate administrativa

*Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului).*

#### Capacitate financiara

*Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a organismului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale organismului)*

#### Capacitate tehnica

*Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei necesare pentru implementarea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)*

*Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*

#### Capacitate juridica

*Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar).*

### 7. Localizare proiect

Regiune	Judet	Localitate	Informații proiect
<i>Automat sistemul va atribui regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare. Dacă proiectul se implementează pe o arie mai largă, care străbate mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.</i>	<i>Se va/vor selecta județul/județele  În cazul în care proiectul se implementează la nivel național se vor selecta toate județele</i>	<i>Se va/vor selecta localitate a/localități</i>	<i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă sunt solicitate expres în Ghid</i>

### 8. Obiective proiect

#### Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului

*Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; de asemenea, se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al Programului*

#### Obiective specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține</i>

## 9. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
	<p><i>Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat.</i></p> <p><i><u>Pentru proiectele de tip E</u></i>  <i>Vor fi prezentate componentele majore ale asistentei tehnice pentru elaborarea aplicației de finanțare pentru proiectul de investiții, ca de exemplu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Studiul de fezabilitate;</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Plan de coordonare cu alte rețele/construcții din amplasamentul lucrărilor;</i></li> <li>▪ <i>Analiza cost-beneficiu;</i></li> <li>▪ <i>Strategia de Achiziții;</i></li> <li>▪ <i>Evaluarea impactului asupra mediului;</i></li> <li>▪ <i>Analiza instituțională;</i></li> </ul> </li> <li>○ <i>Aplicația de finanțare (formularul standard).</i></li> <li>○ <i>Documentațiile de atribuire pentru contractele de servicii, furnizare și lucrări (inclusiv proiectele tehnice, verificate de verificatorii atestați, acolo unde este cazul). Activitatea va include și acordarea de sprijin pentru beneficiar pe parcursul procesului de atribuire a contractelor.</i></li> </ul>

## 10. Context

*Pentru proiectele de tip B*

*Se va prezenta contextul național/ regional/ local privind guvernarea în domeniul gestionării deșeurilor (cadru legal, strategii relevante, instituții competente și responsabilități, obiective, ținte impuse prin legislație, etc). Se va menționa în mod explicit legătura cu mpsurile de bună guvernare incluse în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.*

*Pentru proiectele de tip E*

*În cadrul acestei secțiuni se va prezenta contextul instituțional, precum și situația actuală a serviciului de salubritate*

*Se vor atașa următoarele informații:*

➤ *Cadrul instituțional (punandu-se accent pe zona care va fi inclusa in proiect):*

- *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (documente de înființare, membri, personal executiv, etc);*
- *Operarea infrastructurii existente (tipuri de contracte și numărul lor);*
- *Contractele de Delegare (când au fost semnat, dacă acopera deja și zonele care vor fi incluse în proiect, prevederi esențiale etc);*
- *Unitatea de Implementare a Proiectului (data înființării, structura, personal, experiența în gestionarea proiectelor, etc).*

➤ *Situația actuală a gestionării deșeurilor*

*Se va prezenta succint situația actuală a serviciului de gestionare a deșeurilor/ salubritate la nivelul fiecărui UAT, care fac obiectul cererii de finanțare (grad de acoperire, populația beneficiară,, contracte existente, probleme existente, etc)*

*Se vor prezenta succint investițiile în curs de realizare în aria de proiectului prin diverse instrumente de finanțare (ex: Phare, SAMTID, ISPA, CNI-MDRT, Ord. 7/2006, Fondul de Coeziune, PNDR - Masura 322, Fondul de Mediu, Programe Multianuale, etc.) precum și data estimată de finalizare. Se va prezenta o analiză succintă a Master Planului/ Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor și a modului în care investițiile de mai sus se încadrează ca priorități în Master Planul revizuit (după caz).*

*Se vor prezenta (daca este cazul) informații privind alte proiecte preconizate sau pentru care s-au depus*



*aplicații pentru alte finanțări, în vederea evitării dublei finanțări.*

*Informațiile care nu pot fi introduse în câmpul disponibil vor fi anexate cererii de finanțare.*

## 11. Justificare

*Pentru proiectele de asistență tehnică de tip B se va prezenta necesitatea implementării măsurilor de guvernare incluse în PNGD și a susținerii implementării PNGD (intervenții la nivelul cadrului legal, metodologic, la nivelul resurselor umane, etc) în raport cu nevoile beneficiarului.*

*Proiectele de asistență tehnică de tip E din cadrul OS 3.1 vor fi justificate ca etapa de pregătire a proiectului de investiții (din punct de vedere al necesarului de expertiză privind elaborarea documentelor suport ale aplicației de finanțare) care va conduce la atingerea Țintelor din Tratatul de Aderare.*

*Se va atașa prezentarea contribuției estimate a investițiilor propuse la atingerea obiectivelor legislației specifice naționale și europene. Se vor aborda legile și directivele majore în domeniu. Exemplu:*

- *Directiva 99/31/EC privind depozitarea deșeurilor*
- *Directiva Cadru a deșeurilor (2008/98/EC)*
- *Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje*
- *Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată 2014, cu modificările și completările ulterioare*
- *HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*
- *Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
- *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
- *Alte legi, reglementări și directive la respectarea cărora proiectul are contribuții importante.*

## 12. Grup țintă

*Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) precum și informații referitoare la efectul proiectului asupra grupului țintă.*

*Se vor indica grupurile/entitățile care vor beneficia sau care sunt vizate de rezultatele proiectului, direct sau indirect*

## 13. Sustenabilitate

### Descriere/valorificarea rezultatelor:

*Pentru proiectele de tip B*

*Se vor descrie rezultatele obținute prin implementarea proiectului, atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ. De asemenea, se va prezenta impactul avut de rezultatele proiectului pentru dezvoltarea ulterioară sectorului la nivel local/ regional sau național (promovarea unor investiții, gradul de îndeplinire a planului de acțiune al PNGD, etc)*

*Pentru proiectele de tip E*

*Se va prezenta impactul avut de rezultatele proiectului pentru dezvoltarea ulterioară sectorului la nivel local/ regional sau național (promovarea unor investiții, gradul de îndeplinire a planului de acțiune al PNGD, etc)*

*Se va preciza modul de continuare a proiectului prin prezentarea investițiilor ce urmează a fi propuse în cadrul proiectului major (după caz), după cum urmează:*

*Se vor prezenta în linii mari lucrările care vor fi incluse în proiectul de investiții care va fi propus pentru finanțare în perioada 2014-2020. Această listă este orientativă și va putea fi ajustată ulterior, pe parcursul elaborării Studiului de Fezabilitate.*

*Beneficiarul va prezenta succint:*

- *propunerile de investiții;*

- justificările pentru care au fost propuse investițiile respective, în corelare cu deficiențele actuale;
- modul în care investițiile se încadrează în prevederile strategiei locale (Master Plan sau Plan Județean pentru Gestionarea Deseurilor)

Costurile estimative ale investițiilor propuse

Valoarea de investiție va preciza sumele reprezentând:

- Cheltuieli eligibile;
- Cheltuieli altele decât cele eligibile.

Se vor prezenta liste orientative cu obiectele de investiții propuse, după cum urmează:

Investiții estimative (preturi curente, fără TVA)

Descriere	Cost unitar (Euro/buc)	Nr. buc	U.M	Cost total (Euro)
TOTAL (Euro)				

Investiții estimative total (preturi curente, fără TVA)

Descriere	Cost total (Euro)
<b>INVESTITII DIRECTE</b>	
Investiții estimative infrastructură verde&nonstructurale	
Investiții estimative structurale	
Total investiții directe (Euro)	
<b>INVESTITII INDIRECTE</b>	
Cheltuieli de proiectare	
Cheltuieli de asistentă tehnică suplimentară (ex: asistentă tehnică acordată de proiectant pe perioada de execuție, verificări tehnice conform legii 10/1995 privind calitatea în construcții)	
Cheltuieli de supervizare a contractelor de lucrări	
Cheltuieli diverse și neprevăzute	
Cheltuieli cu taxe, avize, acorduri și autorizații	
Alte cheltuieli (specificați)	
Total investiții indirecte (Euro)	
TOTAL GENERAL ESTIMAT (inv. directe+indirecte) (Euro)	

*Notă 1: Se va specifica dacă estimarea este în conformitate cu Master Planul revizuit/ Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor sau cu alte studii mai detaliate disponibile la nivelul beneficiarului.*

*Notă 2: Valorile și componentele de investiții care vor fi incluse în proiect sunt orientative și vor fi confirmate după elaborarea Studiului de Fezabilitate.*

*Informațiile care nu pot fi introduse în câmpul disponibil vor fi anexate cererii de finanțare.*

*Atenție! Sistemul nu permite introducerea de tabele. Acestea se vor anexa cererii de finanțare.*

**Furnați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate**

NA

**Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.**

NA

**Transferabilitatea rezultatelor**

## 14. Relevanță

**Referitoare la proiect**

*Se va completa cu informații despre relevanța proiectului*

**Referitoare la SUERD**

*Se va completa cu informații despre relevanța proiectului de investiții în contextul contribuției la implementarea ariei prioritare SUERD*

**Aria prioritara SUERD**

*Se selectează din nomenclator*

- Restaurarea și întreținerea calității apelor

**Referitoare la alte strategii**

*După caz, se selectează din nomenclator strategiile aplicabile:*

- *Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul 1: Protecția resurselor naturale și a mediului*
- *Planurile Județene pentru Gestionarea deșeurilor/Master planurile județene pentru gestionarea deșeurilor*

*Se completează cu informații relevante privind strategiile relevante selectate.*

## 15. Riscuri

**Descriere:**

*Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului*

**Detaliere riscuri:**

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
----------	------------------	---------------------------------

	<i>Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic.</i>
--	--	--

## 16. Principii orizontale

### ȘANSE EGALE

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.*

#### Egalitatea de gen

*Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.*

*Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.*

*Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.*

*Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de gen și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.*

#### Nediscriminare

*NA*

#### Accesibilitate persoane cu dizabilități

*NA*

#### Schimbări demografice

*NA*

### DEZVOLTARE DURABILĂ

*A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.*

#### Poluatorul plătește

*NA*

#### Protecția biodiversității

*NA*

#### Utilizarea eficientă a resurselor

*Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre **opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile**, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, **adoptarea unei perspective pe termen lung** pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării **achizițiilor publice ecologice**.*

#### Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

*NA*

#### Reziliența la dezastre

NA

**17. Indicatori prestabiliți**

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
	Cerere de finanțare transmisă, spre analiză și aprobare, la Comisia Europeană / Organismul Independent pentru Evaluare	buc				NA	NA	NA	

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
	Documentații suport pentru elaborarea aplicației de finanțare (Studiu de Fezabilitate, Analiza Instituțională, Analiza Cost – Beneficiu, Evaluarea Impactului asupra mediului etc. )	set			NA	NA	NA	

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul

**18. Indicatori suplimentari proiect**

Indicatori suplimentari de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Valoare referinta	Total	Femei	Barbati
						NA	NA

Se va completa dacă este cazul.

Indicatori suplimentari de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate masura	An	Total	Femei	Barbati
					NA	NA

Se va completa dacă este cazul.

**19. Plan de achiziții**

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare

Nr. crt.	Titlu achizitie	Descriere achizitie	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

**20. Resurse umane implicate**

Resurse umane implicate

*Se completează pentru toți experții cu următoarele informații: rol în proiect, iar codul ocupațional se selectează din nomenclator.*

**CERINȚE FIȘA POSTULUI**

<b>EDUCAȚIE SOLICITATA</b>	
Descriere	
Durata solicitată	
<b>EXPERIENȚA SOLICITATA</b>	
Descriere	
Durată solicitată	
<b>COMPETENȚE SOLICITATE</b>	
Descriere	<i>Se va completa cu descrierea competenței specifice</i>
<b>LIMBI STRAINE SOLICITATE</b>	
Limba 1	
<i>Înțelegere</i>	<i>Se va detalia nivelul de audiție și scriere</i>
<i>Vorbire</i>	<i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i>
<i>Scriere</i>	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>
<b>CURRICULUM VITAE</b>	
Competente	
Nume	
Prenume	
Data nasterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
<b>EDUCAȚIE</b>	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
<b>EXPERIENȚĂ</b>	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
<b>COMPETENȚE</b>	
Denumire	
Detalii	
<b>LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE</b>	
<b>Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută</b>	
Limba 1	
<i>Înțelegere</i>	<i>Se va detalia nivelul de audiție și scriere</i>
<i>Vorbire</i>	<i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i>
<i>Scriere</i>	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>

## 21. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

*Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului*

Titlu	
-------	--

Pus la dispoziție de	<i>Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială</i>		
Adresa	<i>Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată</i>		
Informații extra	<i>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</i> <i>Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția,</li> </ul> <i>Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția.</i> <i>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</i> <i>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea (ex. arii naturale protejate, situri contaminate, prevenirea inundațiilor etc.).</i> <i>Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specifice.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare;</li> </ul> <i>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificări pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</i>		
ȚARĂ			
LOCALITATE			
COD POSTAL			

Resursa	Cantitate	UM	Partener
<i>Se va preciza tipul de resursă materiale aferente activităților prevăzute prin proiect</i>	<i>Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect</i>	<i>Se va completa cu unitatea de măsură</i>	<i>Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa</i>
.....			
.....			

## 22. Activități previzionate

*Se completează pentru fiecare componentă.*

*Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.*

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați
				NA

Detalierea subactivității

--

Rezultate previzionate

--

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	

*Această secțiune va include o descriere succintă a fiecărei activități care urmează a fi finanțată, precum și calendarul activităților.*

*Calendarul activitatilor va fi realist si va cuprinde toate activitatile estimate de beneficiar ca fiind necesare. Activitatile se vor centraliza intr-un tabel similar cu cel prezentat in continuare.*

*Activitatile prezentate mai jos se referă la proiectele de tip E și au caracter orientativ.*

*Activitatile specifice se vor programa în functie de anotimp (nu se vor programa spre exemplu studii geotehnice sau topografice în lunile de iarna) dar si în durate realiste de timp.*

*Daca beneficiarul și/sau autoritățile locale dispun de documentații deja întocmite, acestea vor fi prezentate în tabel și se va menționa că acestea sunt realizate.*

<i>Activitate/subactivitate</i>	<i>Data start</i>	<i>Data încheiere</i>	<i>Parteneri Implicati</i>
<i>Elaborare Plan Judetan pentru Gestionarea deseurilor/ Revizuire Master Plan (daca este cazul si nu face obiectul unei alte finantari)</i>			<i>Se va completa cu numele entității implicate în proiect</i>
<i>Elaborare studiu de fezabilitate</i>			
<i>Elaborare studiu geotehnic</i>			
<i>Elaborare studiu topografic</i>			
<i>Elaborare expertize lucrari edilitare</i>			
<i>Elaborare expertize structuri</i>			
<i>Elaborare documentatii de avize, acorduri, aprobari</i>			
<i>Elaborare analiza cost-beneficiu</i>			
<i>Elaborare analiza institutionala</i>			
<i>Elaborare evaluare impact asupra mediului</i>			
<i>Elaborare strategie achizitii</i>			
<i>Sprijin în procesul de evaluare a aplicatiei de finantare până la aprobarea finală (inclusiv prin finalizarea formularului aplicației de finanțare)</i>			
<i>Elaborare documentații de atribuire, inclusiv sprijin pe parcursul procesului de atribuire.</i>			
<i>Elaborare alte documentatii necesare, specificati</i>			
<i>Sprijin in aprobarea Aplicatiei de Finantare</i>			
<i>Organizare seminarii</i>			

*Notă:*



*Activitatea de asistență din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor, conform Legii 10/1995 va fi cuprinsă și ulterior rambursată în cadrul proiectului de investiții, dar va fi contractată împreună cu activitățile prezentei asistențe (activitatea va fi menționată în Caietul de sarcini).*

*Se vor prezenta succint și măsurile de informare și publicitate pe care le va realiza beneficiarul prezentei cereri de finanțare, pe parcursul derulării activității de pregătire a Aplicației de Finanțare, ca de exemplu:*

- Conferințe de presă – minim două;
- Informări pe site-ul beneficiarului – minim cinci;
- Comunicate de presă – minim două;
- Etc

*Aceste activități nu se vor bugeta*

### 23. Buget - Activități și cheltuieli

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]
-----------------------	------------------------	-----------	------	-----------	------------------------------	---------------------------------	-------------------	-----------------	---------------------

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]
-------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------	----------------------------	--------------	-------------------	-------------------	---------------------	--------------------------

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]
--------------------------	----------	---------------	---------------	---------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------	--------------------------	--------------------------

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total
----------------	--------------------	----------	-------------------------------	---------------------------------	---

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
<b>Componente</b>								
Total proiect								
Parteneri								
Lider								
Membru 1								

**Notă:** bugetul proiectului de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor, conform Legii 10/1995 nu va cuprinde valoarea aferentă activității de asistență din partea proiectantului conform Legii 10/1995.

### 24. Buget – Plan anual de cheltuieli

2014	2015	2016	2017	2018
2019	2020	2021	2022	2023

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
------	------	------	------	------	------	------	------	------

**25. Buget – Rezultate**

*Justificare bugetului pe rezultatele definite anterior.*

*Bugetul alocat fiecărui rezultat se compune din însumarea valorică a tuturor activităților ce conduc la obținerea acestuia.*

Nr.crt.	Detalii rezultat	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil

**26. Buget – Amplasament**

*Justificarea bugetului în funcție de tipul de regiune selectat anterior*

Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Ajutor de stat	% din totalul ajutorului de stat

**27. Buget – Câmp de intervenție**

Categorie câmp de intervenție	Buget	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator 021 Gestionarea apei și conservarea apei potabile (inclusiv gestionarea bazinelor hidrografice, alimentarea cu apă, măsuri specifice de adaptare la schimbările climatice, contorizare pentru consumatori și pentru cartier, sisteme de tarifyare și reducerea scurgerilor) 022 Tratarea apelor reziduale</i>		

**28. Buget – Tip de finanțare**

Tip finanțare	Buget	% din totalul bugetului
<i>Se selectează din nomenclator 01 Grant nerambursabil</i>		

**29. Buget – Tip teritoriu**

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator 07 Nu se aplică</i>		

**30. Buget – Activitate economică**

Cod	Activitate economică	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator Distribuția apei, canalizare, activități de gestionare a deșeurilor și de depoluare</i>		

**31. Buget – Obiectiv tematic**

Cod	Tip obiectiv tematic	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator Conservarea și protecția mediului și promovarea utilizării eficiente a resurselor</i>		

**32. Buget – Mecanism aplic. terit**

Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
-----	--------------------------------------	----------------	----------------------------------

	<i>Se selectează din nomenclator 03 Investiții teritoriale integrate - altele (De completat pentru proiectele de tip ITI - valoarea eligibilă a UE) 07 Nu se aplică (De completat pentru proiectele care nu sunt situate în ITI - valoarea eligibilă a UE)</i>		
--	--	--	--

*Bugetul va fi completat în lei. Valoarea maximă acceptată pentru asistența tehnică (inclusiv activitatea legea 10/1995) va fi echivalentul în lei a 5% din costul investițiilor directe. Aceasta va fi calculată la cursul mediu BNR din luna anterioară depunerii CF.*

### **Anexe la Cererea de Finanțare**

Lista de investiții semnată de toate autoritățile locale beneficiare ale investițiilor propuse, CJ, ADI HCJ/HCL-uri privind cofinantarea proiectului de asistență tehnică– *se va atașa în format pdf la secțiunea Buget*

Decizia privind înființarea/extinderea UIP în cadrul beneficiarului - *se va atașa în format pdf la secțiunea Capacitate administrativă a solicitantului*

Organigrama - *se va atașa în format pdf la secțiunea Capacitate administrativă a solicitantului*

Declarația de Eligibilitate (model) – *se va atașa în format pdf la secțiunea Solicitant*

Declarația de Angajament (model) – *se va atașa în format pdf la secțiunea Solicitant*

Declarație privind TVA– *se va atașa în format pdf la secțiunea Solicitant*

Declarație privind conflictul de interese (model) – *se va atașa în format pdf la secțiunea Solicitant*

Contractul de servicii de asistență tehnică, după caz - *se va atașa în format pdf la secțiunea Achiziții*

Alte anexe solicitate prin Ghidul Solicitantului, corelat cu Fișa de control